

Правила предоставления, возврата и обслуживания Потребительских Займов ООО МКК «Центр финансовой помощи»

1.1. Настоящие Правила предоставления, возврата и обслуживания микрозаймов (далее по тексту – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, Федеральным законом № 353 – ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе), иными положениями действующего законодательства Российской Федерации утверждены единоличным исполнительным органом Общества с ограниченной ответственностью микрокредитной компании «Центр финансовой помощи» (далее – Общество).

1.2. ООО МКК «Центр финансовой помощи», ОГРН 1130280036864, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303380003636, является членом союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса»» предоставляет микрозаймы физическим лицам (далее – Заемщик) на условиях и в порядке предусмотренных договором займа (общими и индивидуальными условиями договора займа) и настоящими Правилами предоставления, возврата и обслуживания микрозаймов.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

- 2.1. Займодавец – Общество, Кредитор;
- 2.2. Заёмщик - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Общество заключило Договор Потребительского займа;
- 2.3. Потенциальный Заёмщик - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заключить Договор Потребительского займа с Обществом;
- 2.4. Потребительский займ - денежные средства, предоставляемые Обществом Заёмщику на условиях возмездности, возвратности и срочности, в соответствии с Договором Потребительского займа, в сумме, не превышающей размер предельных обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- 2.5. Анкета-заявление – предоставляемый Обществу документ, составленный по форме, утвержденной Обществом, содержащий необходимые сведения о Потенциальном заемщике, а также волеизъявление последнего о заключении Договора Потребительского займа;
- 2.6. Договор Потребительского займа – письменное соглашение Общества и Заёмщика о предоставлении Потребительского займа, заключаемое в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ, включающее в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Общие условия договора Потребительского займа и Индивидуальные условия Потребительского займа;
- 2.7. График платежей - документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заёмщиком, и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Заёмщиком Задолженности (датах и размерах очередных платежей);
- 2.8. Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заёмщиком Обществу по Договору Потребительского займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, штрафов и пени;
- 2.9. Периодический платеж - сумма денежных средств, уплачиваемых ежемесячно Заёмщиком в пользу Общества в соответствии с Графиком платежей;
- 2.10. Представитель Займодавца – сотрудник, действующий от имени и по поручению Общества в целях оформления комплекта документов, необходимых для заключения Договора, а также осуществляющий сбор платежей Заёмщика в пользу Общества.
- 2.11. Официальный сайт – сайт Общества в сети интернет www.dengytut24.ru

3. Общие положения

- 3.1. Общество предоставляет Потребительские займы
- 3.1.1. физическим лицам, соответствующим в совокупности следующим требованиям:
 - 3.1.1.1. гражданство РФ, наличие паспорта гражданина РФ;

- 3.1.1.2. дееспособное физическое лицо (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограничено дееспособным);
 - 3.1.1.3. возраст на момент предоставления Потребительского займа от 20 до 70 лет;
 - 3.1.1.4. место постоянной регистрации и проживания на территории Республики Башкортостан
При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Потребительского займа, с целью оценки кредитоспособности Потенциального Заемщика, Общество может также учитывать другие критерии и обстоятельства
- 3.1.2. юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим в совокупности следующим требованиям:
- 3.1.2.1. резидент РФ,
 - 3.1.2.2. срок регистрации и фактической деятельности бизнеса не менее 6 месяцев и место ведения бизнеса расположено в регионе присутствия Общества
 - 3.1.2.3. индивидуальный предприниматель должен также соответствовать требованиям, предъявляемым к заемщику – физическому лицу.
- 3.2. Общество предоставляет Потребительские займы с единовременным либо постепенным погашением задолженности (периодическими платежами).
- 3.3. Процентные ставки устанавливаются в зависимости от вида Потребительского займа, суммы, срока и кредитной истории Заёмщика.
- 3.4. Проценты за пользование Потребительским займом начисляются на остаток суммы Основного долга со дня, следующего за днем получения Займа, и по дату полного возврата Займа включительно.
- 3.5. Программы и условия предоставления потребительских займов установлены в Приложении 1 к настоящим Правилам. В рамках утвержденных программ и условий предоставления потребительских займов, Общество вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены в Приложении 1 к настоящим Правилам. Решение о проведении таких акций публикуется в порядке, предусмотренном п 3.6 настоящих Правил.
- 3.6. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Генерального директора ООО МКК «Центр финансовой помощи» и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на сайте Общества в сети Интернет, а также в офисах Общества.

4. Порядок подачи заявления о предоставлении Потребительского займа

- 4.1. До подачи Анкеты-заявления Представителем Займодавца должны быть разъяснены Потенциальному Заемщику настоящие Правила и Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов ООО МКК «Центр финансовой помощи», разработанной в соответствии с требованиями части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», а также об обязанности Общества в соответствии с Федеральным законом от 30.01.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» направить информацию в Бюро кредитных историй.
- 4.2. После ознакомления с указанными в п. 4.1 настоящих Правил документами Потенциальный Заемщик подает Анкету-заявление одним из следующих способов:
- 4.2.1. в электронном виде на Сайте Общества;
 - 4.2.2. путем звонка по телефону Общества. В этом случае оператор со слов Заемщика вносит всю необходимую информацию в Анкету-заявление;
 - 4.2.3. путем оформления в офисе Займодавца.
- 4.3. Для получения Потребительского займа Заемщик обязан:
- 4.3.1. Физическое лицо:
 - 4.3.1.1. предоставить Представителю Займодавца оригинал общегражданского паспорта. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении Займа;
 - 4.3.1.2. сообщить Представителю Займодавца корректные и соответствующие действительности достоверные сведения, необходимые для заполнения Анкеты – заявления Общества;
 - 4.3.1.3. подписать заполненную Анкету-заявление в подтверждение того, что все предоставленные Потенциальным Заёмщиком данные являются полными и достоверными во всех отношениях, и получены Обществом с согласия Потенциального Заёмщика;
 - 4.3.1.4. предоставить по запросу Представителя Займодавца один из следующих дополнительных документов, необходимых для принятия решения Обществом о предоставлении Потребительского займа: страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; пенсионное удостоверение или справка, подтверждающая статус пенсионера; водительское удостоверение; свидетельство о постановке

физического лица на налоговый учет; загранпаспорт, до окончания срока действия которого остается не менее 6 месяцев; военный билет. Непредставление указанных дополнительных документов может служить основанием для отказа в выдаче Потребительского Займа

4.3.2. Юридическое лицо:

4.3.2.1. Документы, подтверждающие финансовое состояние и хозяйственную деятельность заемщика

4.3.2.2. Копия учредительных документов,

4.3.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

4.3.2.4. Копия документа о назначении (избрании) единоличного (коллегиального) исполнительного органа:

4.3.2.5. Копия документов о финансовом положении и доходах

4.3.2.6. Копия всех заполненных страниц паспорта единоличного исполнительного органа и учредителей

4.3.2.7. Общество вправе запросить также дополнительные документы в зависимости от статуса Заемщика

4.4. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы и получить разъяснения о содержании принимаемых им обязательств по Договору Потребительского займа.

4.5. Оставляя Анкету - заявление, Потенциальный Заёмщик дает согласие Обществу обрабатывать предоставленные им персональные данные в целях заключения и исполнения Договора на условиях и в порядке, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящими Правилами.

5. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении Потребительского займа

5.1. Решение о заключении Договора Потребительского займа от момента предоставления подписанной Анкеты-заявления, необходимых документов и информации, требуемых в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил, как правило, принимается Займодавцем в течение 30 минут для физического лица, до 5 рабочих дней – для юридического лица, индивидуального предпринимателя. Данный срок может увеличен по технической или иной необходимости.

5.2. В случае, если Займодавец не принял решение о заключении Договора Потребительского займа в течение 30 минут с момента подписания Анкеты-заявления, то по требованию Заемщика ему предоставляется копия Анкеты-Заявления с указанием даты приема ее к рассмотрению.

5.3. По результатам рассмотрения Анкеты-заявления Займодавцем принимается одно из следующих решений:

5.3.1. о заключении договора Потребительского займа и предоставлении суммы Потребительского займа на условиях, указанных в Анкете-заявлении;

5.3.2. о заключении договора Потребительского займа и предоставлении части суммы Потребительского займа, указанной в Анкете-заявлении Заемщика;

5.3.3. об отказе в заключении договора Потребительского займа.

5.4. О принятом решении Представитель Займодавца уведомляет лично Потенциального Заемщика в устной форме, путем телефонного звонка или СМС-сообщения.

5.5. Займодавец вправе отказать Потенциальному Заемщику в заключении Договора в случае наличия у Займодавца опасений, что Потребительский займ не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

5.5.1. несоответствие Потенциального Заемщика условиям предоставления Потребительского займа, указанным в п. 3.1. и 4.3. настоящих Правил;

5.5.2. Некорректно оформленной Анкеты-заявления;

5.5.3. Документы, представленные Потенциальным Заемщиком, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, либо вызывают сомнения в подлинности указанных документов;

5.5.4. Информация, предоставленная Потенциальным Заемщиком, является недостоверной;

5.5.5. Потенциальный Заемщик отказался от фотографирования;

5.5.6. Наличие у Потенциального Заемщика непогашенной задолженности перед Займодавцем по ранее предоставленному потребительскому займу.

5.5.7. На момент обращения за Потребительским займом в отношении Потенциального Заемщика имеются судебные иски, исполнительные листы;

5.5.8. Иные основания, предусмотренные внутренними документами Займодавца.

5.6. Займодавец отказывает Потенциальному Заемщику в заключении договора, если в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного Потребительского займа, с Заемщиком было заключено 9 (девять) договоров Потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней и срок пользования деньгами фактически составил более 7 (семи) календарных дней.

- 5.7. Займодавец может отказать Потенциальному Заемщику в предоставлении Потребительского займа, если в результате анализа всей имеющейся информации о Потенциальном Заемщике, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
- 5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Потенциальном Заемщике, результатах рассмотрения Анкеты-заявления в Бюро кредитных историй.

6. Порядок заключения договора Потребительского займа и предоставления графика платежей

- 6.1. Потенциальный Заемщик вправе в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Займодавцем о заключении Договора Потребительского займа обратиться в офис Займодавца для подписания Индивидуальных условий. Подписание Заемщиком Индивидуальных условий осуществляется только после ознакомления с Общими условиями договора Потребительского займа. Представитель Займодавца распечатывает два экземпляра Индивидуальных условий, согласованных с Заемщиком, с указанием полной стоимости Потребительского займа на первой странице Договора.
- 6.2. После подписания сторонами Индивидуальных условий Общество осуществляет выдачу Потребительского Займа Заёмщику путем единовременного перечисления суммы Займа по реквизитам, указанным Заёмщиком, или выдачи наличными из кассы Займодавца. Перечисление денежных средств по реквизитам, указанным Заёмщиком, осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Потребительского Займа Сторонами.
- 6.3. Договор Потребительского Займа считается заключенным с момента перечисления на счет Заемщика или выдачи наличными из кассы Займодавца суммы Потребительского Займа.
- 6.4. Вместе с экземпляром Индивидуальных условий, подписанных Сторонами, Займодавец предоставляет Заемщику график платежей, являющийся неотъемлемой частью Договора Потребительского Займа, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей Заемщика по Договору Потребительского займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора Потребительского займа, определенной исходя из условий, действующих на дату заключения Договора.
- 6.5. Если Заемщик не обращается к Займодавцу в течение 5 рабочих дней для оформления Договора Потребительского займа на предложенных ему условиях либо обращается с желанием получить потребительский займ на иных условиях, независимо от срока такого обращения, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора Потребительского Займа на предложенных ему условиях.

7. Начисление процентов

- 7.1. Проценты за пользование Потребительским займом начисляются на остаток основной суммы Потребительского займа.
- 7.2. При расчета процентов за пользование Потребительским займом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно.
- 7.3. Проценты за пользование Потребительским займом начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа, и по день возврата займа включительно.

8. Погашение (возврат) суммы Потребительского займа.

- 8.1. Сумма займа и проценты за пользование Потребительским займом являются общей суммой задолженности. Заемщик обязан осуществить погашение долга путем внесения наличных денежных средств непосредственно в офисах продаж или безналичным путем перечислением по реквизитам, указанным в договоре Потребительского займа, в любом Банке (в т.ч. с помощью мобильного приложения Сбербанк Онлайн). Факт внесения денежных средств в кассу подтверждается выданной Заемщику квитанцией к приходному кассовому ордеру.
- 8.2. Платеж должен быть произведен Заемщиком не позднее даты, указанной в Графике платежей. Платеж считается полученным после его зачисления в полном объеме на счет Общества.
- 8.3. Любые средства, полученные Обществом от Заемщика, направляются на погашение обязательств Заемщика. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору займа, если она недостаточна для полного исполнения обязательств по договору займа, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
 - задолженность по процентам;
 - задолженность по основному долгу;
 - неустойка (штраф, пеня);
 - проценты, начисленные за текущий период платежей;
 - сумма основного долга за текущий период платежей;
 - издержки Общества по взысканию задолженности в принудительном порядке.
- 8.4. При внесении платежа по договору Потребительского займа путем перечисления денежных средств на счет Общества через банковские организации оплата должна производиться заблаговременно, с учетом периода перечисления денежных средств на счет Общества. Обязанность по уплате комиссий возлагается на Заемщика.
- 8.5. Предоставленный займ может быть погашен досрочно в течение срока предоставления займа, полностью или частично без письменного заявления.

9. Прочие условия

Займодавец вправе в процессе заключения Договора Потребительского займа вести аудио, видеозапись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.